



Управление образования Администрации городского округа  
Солнечногорск Московской области

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЛИЦЕЙ № 8

---

141504, Московская область  
г. Солнечногорск, ул. Школьная, д.1

тел/факс 8(495)994-12-13  
e-mail: IgnatovaSvV@mosreg.ru

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом

лицей №8

(протокол от 29.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ лицей №8 МБОУ

С.В. Игнатова

01.09.2023

**План работы Центра детских инициатив  
на 2023 – 2024 учебный год.**

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

План деятельности Центра детских инициатив (ЦДИ) в 1 -11 классе обеспечивает введение и реализацию регионального проекта «Современная школа», определяет структуру направлений и форм обучения в рамках внеурочной деятельности, дополнительного образования и социокультурных мероприятий.

### **1. План деятельности ЦДИ на 2023-2024 учебный год разработан с учетом требований следующих нормативных документов:**

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р г. Москва "Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года"
- Национальная доктрина образования в России.
- Концепция духовно-нравственного воспитания российских школьников.
- Конвенция ООН о правах ребенка от 20.11.1989 г.
- Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998 г № 124-ФЗ.
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (зарегистрирован Минюстом России 1 февраля 2011 г., регистрационный № 19644).
- Федеральный Закон Российской Федерации об организации внеурочной деятельности при введении ФГОС общего образования № 03-296 от 12 мая 2011 г
- Федеральный Закон Российской Федерации от 19 мая 1995 г 82-ФЗ «Об общественных объединениях»
- Устав муниципального образовательного учреждения;
- Программа развития муниципального образовательного учреждения;
- Программа воспитания 2020-2025 год.

### **2. Направления деятельности.**

ЦДИ строит свою работу с ориентацией на национальные проекты. В рамках реализации национального проекта «Образование» особое внимание в организации воспитательного процесса уделено социально-значимой деятельности детских и молодежных общественных объединений, созданию условий для социализации детей и подростков и поддержке творческих и социальных инициатив учащихся. Для данного направления приоритетными

являются такие федеральные проекты как «Успех каждого ребенка», «Социальная активность», а также «Новые возможности для каждого», «Социальные лифты для каждого», «Цифровая образовательная среда». Все проекты Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» ориентированы на перечисленные национальные проекты.

Цель ЦДИ - развитие и поддержка детской социальной инициативы через обучение школьников технологиям социального проектирования; создание условий для повышения проектной культуры; вовлечение детей и подростков в общественно полезную и значимую деятельность.

Задачи:

1) Обучить школьников основам и технологии социального проектирования.

2) Привлечь участников программы и школьников к реализации социальных проектов в рамках добровольческих инициатив.

3) Реализовать общественно-значимые проекты, разработанные участниками ЦДИ.

3.3 Сущность социального проектирования заключается в трех уровнях результатов, связанных с формированием социальной компетентности:

1) Приобретение школьниками социальных знаний - учащиеся знают и понимают общественную жизнь.

2) Формирование ценностного отношения к социальной реальности - учащиеся ценят общественную жизнь.

3) Получение опыта самостоятельного социального действия - учащиеся самостоятельно действуют в общественной жизни.

ЦДИ позволит ребёнку развить способности через систему ценностей объединения и возможность использования различных социальных ролей (лидер, организатор, исполнитель, участник, наблюдатель), находить оптимальное решение жизненных проблем в нестандартных ситуациях, быстро приспосабливаться к изменяющимся условиям жизни, делать адекватный выбор.

К основным направлениям деятельности ЦДИ относятся:

- социальное взаимодействие,
- социальное проектирование,
- организаторская деятельность,
- игровое взаимодействие,
- волонтерская деятельность,
- исследовательская деятельность.

### 3. Планирование работы центра

#### План воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в ЦДИ

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения
1.	Встреча с детским активом школы	Советник директора Зам.директора по ВР	1 раз в месяц Еженедельно
2.	Подготовка к мероприятиям в рамках ДЕД «День учителя»	Зам.директора по ВР	октября
3.	Оформление пространства ЦДИ	Советник директора Зам.директора по ВР	В течение года
4.	Заседание Штаба воспитательной работы	Зам.директора по ВР	1 раз в месяц
5.	Занятия по плану внеурочной деятельности «Орлята России»	Учителя начальных классов	В течение года
6.	Формирование школьной медиа-службы	Зам.директора по ВР	Октябрь
7.	Подготовка обучающихся к участию в проектах и конкурсах	Советник директора Зам.директора по ВР Классные рук-ли	В течение года
8.	Заседание школьного парламента	Советник директора	1 раз в четверть
9.	Проведение занятий и мероприятий в рамках проекта «Эколята»	Руководитель кафедры начальной школы	В течение года
10.	Проведение занятий и мероприятий в рамках программы «Юнармия»	Учитель ОБЖ	В течение года
11.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День отца в России»	Советник директора	Октябрь
12.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день школьных библиотек»	Советник директора Зав.библиотекой	Октябрь

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Срок исполнения</b>
13.	Работа с активом классов	Зам.директора по ВР Советник директора Классные рук-ли	в течение года
14.	Работа с активом обучающихся школьной медиа службы	Зам.директора по ВР	В течение года
15.	Подготовка и проведение мероприятий «День народного единства»	Советник директора	Октябрь – ноябрь
16.	Проведение мероприятий в рамках программы «Нескучные каникулы»	Старшие ОЛДП	Октябрь – ноябрь
17.	Работа волонтерского отряда лица	Зам.директора по ВР	В течение года
18.	Подготовка и проведение мероприятий «День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел»	Зам.директора по ВР Советник директора	Ноябрь
19.	Встреча с участниками школьного волонтерского движения	Советник директора Зам.директора по ВР	1 раз в месяц
20.	Подготовка и проведение мероприятий «День начала Нюрнбергского процесса»	Советник директора	Ноябрь
21.	Подготовка и проведение мероприятий «День матери»	Советник директора	Ноябрь
22.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках «День Государственного герба Российской Федерации»	Зам.директора по ВР Советник директора	Ноябрь
23.	Проведение мероприятий по инициативе обучающихся	Зам.директора по ВР Советник директора	В течение года

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения
25.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках «День неизвестного солдата»	Руководитель юнармейского отряда	Ноябрь – декабрь
26.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках «День инвалида»	Советник директора	Ноябрь – декабрь
27.	Подготовка и проведение мероприятий «День добровольца (волонтера) России»	Советник директора	Ноябрь – декабрь
28.	Подготовка и проведение мероприятий «День героев Отечества»	Зам.директора по ВР Советник директора	Декабрь
29.	Подготовка и проведение мероприятий «День Конституции Российской Федерации»	Зам.директора по ВР Советник директора Учитель ИЗО	Декабрь
30.	Подготовка и проведение мероприятий «День российского студенчества»	Советник директора	Январь
31.	Подготовка и проведение мероприятий «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады»	Зам.директора по ВР Советник директора Учителя истории	Январь
32.	Подготовка и проведение мероприятий «День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста»	Зам.директора по ВР Медиацентр «Зумерь»	Январь
33.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных освобождению Солнечногорска от немецко-фашистских захватчиков (12 декабря 1941 г.)	Зам.директора по ВР Советник директора Учителя истории	Январь
34.	Подготовка и проведение мероприятий «80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 в Сталинградской битве»	Советник директора Учителя истории	Январь - февраля

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения
36.	Подготовка и проведение мероприятий «День российской науки»	Кафедра естественно-научного цикла	Февраль
37.	Подготовка и проведение мероприятий «День памяти о россиянах, исполнивших служебный долг за пределами Отечества»	Зам.директора по ВР	Февраль
38.	Подготовка и проведение мероприятий «Международный день родного языка»	Советник директора	Февраль
39.	Подготовка и проведение мероприятий «День защиты Отечества»	Советник директора	Февраль
40.	Подготовка и проведение мероприятий «200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушакова»	Советник директора	Февраль - март
41.	Подготовка и проведение мероприятий «Международный женский день»	Зам.директора по ВР Ученическое самоуправление	Март
42.	Подготовка и проведение мероприятий «День воссоединения Крыма с Россией»	Зам.директора по ВР Медиацентр «Зумеры» Ученическое самоуправление	Март
43.	Подготовка и проведение мероприятий «Всемирный день театра»	Руководитель школьного театра «Мельпомена»	Март
44.	Подготовка и проведение мероприятий «Проводы русской зимы. Широкая масленица»	Руководитель школьного театра «Мельпомена» Учитель музыки	Март
45.	Подготовка и проведение мероприятий «День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли»	Зам.директора по ВР Советник директора	Апрель
46.	Подготовка и проведение мероприятий «День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны»	Советник директора	Апрель
47.	Подготовка и проведение мероприятий «Всемирный день Земли»	Советник директора Руководитель кафедры начальных классов	Апрель

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения
48.	Подготовка и проведение мероприятий «Праздник Весны и Труда»	Советник директора	Апрель
49.	Подготовка и проведение мероприятий «День Победы»	Зам.директора по ВР Советник директора ШСК Руководитель школьного театра	Апрель – май
50.	Подготовка и проведение мероприятий «День славянской письменности культуры»	Советник директора	Май
51.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День защиты детей»	Зам.директора по ВР Советник директора Начальник ОЛДП	Май- июнь
52.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День России»	Советник директора	Июнь