

**Управление образования Администрации
городского округа Солнечногорск Московской области
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 8**

141504, Московская область
г.о. Солнечногорск, ул. Школьная, д.1

тел/факс 8 (495) 994-12-13
e-mail: IgnatovaSvV@mosreg.ru



«Утверждаю»
Директор МБОУ лицея № 8
Игнатова С.В.

**Дорожная карта внедрения Программы наставничества в МБОУ лицее № 8
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации Программы наставничества	август	Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
2	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	август	Куратор программы. Руководители ШМО. Классные руководители
3	Формирование базы наставников. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	сентябрь	Куратор программы
4	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	сентябрь	Куратор программы
5	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	сентябрь	Куратор программы
6	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	сентябрь	Заместитель директора по УВР. Куратор программы
7	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	октябрь	Куратор программы.

			Наставники
8	Проведение второй пробной рабочей встречи наставника и наставляемого	ноябрь	Куратор программы. Наставники
9	Проведение встреч-планирования рабочего процесса в рамках Программы наставничества с наставником и наставляемым	В течение года	Куратор программы. Наставники
10	Регулярные встречи наставника и наставляемого	В течение года	Наставники
11	Сроки сбора обратной связи от участников Программы наставничества	Май	Куратор программы
12	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май	Наставники
13	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май	Наставники
14	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в Программе наставничества	Май	Куратор программы
15	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Июнь	Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
16	Проведение мониторинга качества реализации Программы наставничества	Июнь	Куратор программы
17	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках Программы наставничества в кейсы	Июнь	Куратор программы
18	Внесение данных об итогах реализации Программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Июнь	Куратор программы