

Управление образования администрации
городского округа Солнечногорск Московской области

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ № 8

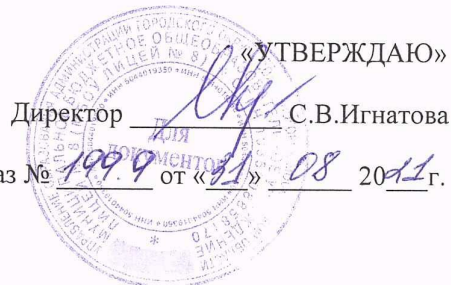
141504, Московская область
г.Солнечногорск, ул. Школьная, д.1

тел/факс 8 (495) 994-12-13
e-mail: IgnatovaSvV@mosreg.ru

«СОГЛАСОВАНО»

на педагогическом совете

« ____ » _____ 20 ____ г.



Приказ № 1999 от «21» 08 2011 г.

Положение о школьном музее боевой и трудовой славы

1. Общее положение

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.05.1996 г. №54-ФЗ «О музейном фонде РФ и музеях РФ», письмом Министерства образования Российской Федерации от 12.03.2003 г. №28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений»
- 1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность школьного музея боевой и трудовой славы МБОУ лицей №8.
- 1.3. Музей организуется в целях: гражданско-патриотического воспитания обучающихся; расширения образовательного пространства, совершенствования образовательной деятельности; формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора; развития познавательных интересов и способностей обучающихся; развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность, овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности; активного освоения обучающимися окружающей природной и историко-культурной среды; развития ученического самоуправления.
- 1.4. Профиль и функции музея определен задачами Лицея.

2. Основные понятия

- 2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, видом практической деятельности, областью науки или искусства, задачами МБОУ лицей №8

- 2.2. Профили действующих школьных музеев: исторический (Музей боевой и трудовой славы, этнографический, истории школы/ лицея);
- 2.3. Комплектование музейных фондов – проведение комплекса мероприятий по выявлению и сбору предметов музейного значения, их учету и научному описанию.
- 2.4. Предмет музейного значения – движимый памятник природы, истории, культуры, находящийся в среде своего бытования.
- 2.5. Экспонат – музейный предмет, выставленный на обозрение в экспозиции, выставке музея.
- 2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в соответствии с разработанной музеем концепцией музейные предметы (экспонаты).
- 2.7. Выставка –экспозиция, имеющая временный характер или периодически меняющийся состав экспонатов.
- 2.8. Книга поступлений (инвентарная книга) – основной документ учета музейных предметов.

3. Организация музея

- 3.1. Организация музея в МБОУ лицей №8 происходит по инициативе педагогических работников и обучающихся с привлечением родителей (законных представителей), ветеранов, выпускников и представителей общественности.
- 3.2. Организация музея является результатом поисковой и исследовательской деятельности.
- 3.3. Музей создается на основании приказа директора.
- 3.4. Обязательными условиями для открытия музея являются: наличие фонда музейных предметов, собранных и зарегистрированных в книге поступлений (инвентарной книге), наличие помещения и оборудования для хранения фондов, создания выставок и экспозиций. наличие музейного актива, состоящего из педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей), ветеранов и др.; наличие программы деятельности и развития музея.
- 3.5. В структуру музея входят профильные функциональные группы: поисково-собираТЕЛЬская, осуществляющая комплектование музейного собрания; фондовая, обеспечивающая учет и хранение фондов; экспозиционно-выставочная, отвечающая за разработку и создание экспозиций и выставок; массово-просветительская, осуществляющая проведение экскурсий, лекций, бесед, и др.

4. функции и основные направления деятельности

- 4.1. Основными функциями музея являются: организация поисковой, проектной и исследовательской деятельности обучающихся, создание условий для их социализации, формирования научных и творческих инициатив; документирование процессов и явлений, соответствующих профилю музея, через комплектование фондов музейных предметов, их учетную и научную обработку; организация экспозиционно-выставочной, методической, информационной и издательской работы; совершенствования образовательной, воспитательной и культурно-просветительной деятельности МБОУ лицей №8.
- 4.2. Основными направлениями деятельности музея являются: выявление и сбор музейных предметов и музейных коллекций; комплектование музейных фондов, учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций; изучение музейных предметов и музейных коллекций; публикация музейных предметов и музейных коллекций.

5. Учет и обеспечение сохранности фонда

- 5.1. Собранные музейные предметы, коллекции и архивные материалы составляют основной, научно-вспомогательный, обменный и библиотечный фонды музея и фонд временного хранения.
- 5.2. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, обмен и т. п.), постоянной или временной формы хранения.
- 5.3. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.
- 5.4. Все предметы, отнесенные к основному фонду, подлежат обязательной записи в книге поступлений (инвентарной книге), которая должна постоянно храниться в МБОУ лицей №8.
- 5.5. Предметы основного фонда, зарегистрированные в инвентарной книге, подлежат вторичному учету с заполнением инвентарных карточек на каждый музейный предмет.
- 5.6. Все предметы, отнесенные к научно-вспомогательному, обменному, библиотечному фондам, а также к фонду временного хранения учитываются в отдельных книгах учета по каждому из них.
- 5.7. Музейные предметы и архивные материалы хранятся в специальных помещениях – фондохранилищах, имеющих ограниченный режим доступа, или в экспозиционных помещениях – в шкафах с запирающими устройствами.
- 5.8. Ответственность за сохранность всех фондов музея несет руководитель школьного музея боевой и трудовой славы МБОУ лицей №8.
- 5.9. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
- 5.10. Хранение в музее огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов, а также находок с мест боевых действий возможно лишь после получения на них актов экспертизы органов МВД России, МЧС России или Минобороны России и осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.11. В случае прекращения деятельности музея вопрос о передаче его фондов в другое учреждение решается директором Школы по согласованию с Управлением образования.

6. Содержание работы

- 6.1. Работа музея ведется в соответствии с учебно-воспитательными задачами МБОУ лицей №8.
- 6.2. Ежегодное и перспективное планирование работы осуществляется как в целом по музею, так и по всем направлениям музейной деятельности.
- 6.3. Содержание работы определяется в соответствии с функциями и задачами музея и включает: выявление, собирание, учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, комплектование музейных фондов; изучение музейных предметов и музейных коллекций; поисковую, проектную и исследовательскую деятельность обучающихся; организацию экспозиций и выставок как в МБОУ лицей №8, так и за её пределами; подготовку экспозиций, выставок и документации музея к участию в различных смотрах и конкурсах; обучение педагогов и обучающихся основам теории и практики музейного дела; публикацию музейных предметов и музейных коллекций.
- 6.4. Методическое обеспечение работы музея осуществляется в тесном сотрудничестве с образовательными учреждениями, учреждениями культуры, учреждениями дополнительного образования детей и т. д.

7. Руководство

- 7.1. Ответственность за работу музея несет директор МБОУ лицей №8.
- 7.2. Непосредственное руководство музеем осуществляет его руководитель, назначенный приказом директора МБОУ лицей №8.
- 7.3. Текущую работу музея организует совет музея, избираемый из числа актива музея на общем собрании.
- 7.4. Актив музея формируется из представителей ученической, педагогической, родительской и ветеранской общественности.
- 7.5. В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия или попечительский совет из представителей государственных музеев, специалистов профильных для данного музея наук, музееведов и т. п.
- 7.6. Деятельность музея обсуждается на педагогическом совете МБОУ лицей №8 не реже одного раза в год.

8. Прекращение деятельности музея

- 8.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решаются учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.
- 8.2. В случае прекращения деятельности музея собрания музейных предметов вместе со всей учетной и научной документацией актируются и опечатываются.
- 8.3. Способ дальнейшего хранения и использования собраний музейных предметов определяется специально создаваемой для этого экспертной комиссией.
- 8.4. Паспорт школьного музея при закрытии передается в отдел образования.

9. Доступ к фондам музея

- 9.1. Доступ педагогических работников, а также организованных групп обучающихся под руководством педагогического работника к фондам музея МБОУ лицей №8 осуществляется бесплатно.
- 9.2. В школьном музее боевой и трудовой славы могут проводиться тематические уроки, внеклассные мероприятия согласно плану мероприятий или по предварительному согласованию с руководителем музея.
- 9.3. Пользователи могут получать необходимую информацию от руководителя музея или его помощников.
- 9.5. Пользователи музея обязаны: соблюдать правила пользования музеем; бережно относиться к экспонатам; поддерживать порядок расстановки экспонатов в открытом доступе музея; пользоваться ценными и справочными материалами только в музее; вовремя возвращать в музей документы.
- 9.6. Вход в зал музея осуществляется посетителями в сопровождении педагога или экскурсовода.
- 9.7. Экскурсионная деятельность в музее осуществляется руководителем музея.
- 9.8. Фото и видеосъемка осуществляется при наличии разрешения руководителя музея.
- 9.9. Посетителям запрещается: проносить в залы большие сумки, пакеты пищевые продукты, легковоспламеняющиеся, взрывчатые и отравляющие вещества; проходить в музей с животными; находиться в музее в верхней одежде; прикасаться к музейным экспонатам и витринам, в которых они находятся; громко разговаривать, бегать.
- 9.10. Лица, нарушившие установленный порядок могут быть удалены из музея.

10. Заключительные положения

- 10.1. Настоящие Положение действительно до принятия нового положения.