

Дорожная карта мероприятий по подготовке к введению нового федерального государственного образовательного стандарта НОО в МБОУ лицее № 8

Цель: создание организационно-управленческих, материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых, финансовых и информационных условий реализации нового ФГОС начального общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286.

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС НОО				
1.1.	Создание рабочей группы по подготовке к введению ФГОС НОО.	февраль 2022 года	Приказ о создании и определении функционала рабочей группы по подготовке к введению ФГОС НОО.	С.В.Игнатова- Директор лицея, Е.В.Кокуева -зам. директора
1.2.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования	Февраль- август 2022 гг.	Осуществление необходимого для реализации ООП НОО ресурсного обеспечения.	Е.В.Кокуева Е.А.Бакулина., В.И.Плакидина- Зам. директора, педагог- библиотекарь
1.3.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность Лицея в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО.	Май 2022 года	Разработка новых положений, принятие приказов, иных документов.	Администрация
1.4.	Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС НОО на педагогическом совете, методических секциях учителей начальной	Февраль 2022 гг.	Информирование педагогического коллектива по вопросам введения ФГОС НОО.	С.В. Игнатова- Директор лицея, Е.В.Кокуева

	лица.			-Зам. директора
1.5.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальной лица, участие в вебинарах.	Февраль-август 2022 гг.	Разрешение вопросов, возникающих в ходе подготовки к введению ФГОС НОО.	Кафедра учителей начальных классов
1.6.	Исследование запросов родительской общественности на организацию ИУП для ускоренного прохождения программы, реализацию модулей ОРКСЭ и ОДНКНР и углубленного изучения предметов.	До 2022 гг.	Формирование ООП в соответствии с запросами родителей и возможностями лица	Администрация, рабочая группа и классные руководители
1.7.	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	Май-август 2022 года	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной	Кафедра учителей начальных классов
1.8.	Создание проекта основной образовательной программы (ООП НОО)	февраль-май 2022 года	Разработка ОПП НОО.	Администрация, рабочая группа по внедрению ФГОС
1.8.1.	Проектирование целевого и содержательного разделов ООП НОО.	С февраля по апрель 2022 года	Пояснительная записка, планируемые результаты освоения обучающимися программы основного общего образования, система оценки достижения планируемых результатов, рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей; программа формирования УУД обучающихся; рабочая программа воспитания; программа коррекционной работы.	Рабочая группа по введению ФГОС НОО

1.8.2.	Проектирование организационного раздела ООП НОО.	С февраля по апрель 2022 года	Разработка и утверждение учебного плана; плана внеурочной деятельности; календарного учебного графика; календарного плана воспитательной работы; характеристики условий реализации программы начального общего образования	Рабочая группа по введению ФГОС НОО
1.9.	Проведение внешней и внутренней экспертизы ООП НОО Лицея	Май 2022 года	Экспертные заключения.	Администрация
1.10.	Утверждение основной образовательной программы НОО .	Июнь 2022 г.	Приказ директора.	С.В. Игнатова - Директор лицея
1.11.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС.	Февраль-август 2022 гг.	Разрешение вопросов, возникающих в ходе подготовки к введению ФГОС НОО.	Рабочая группа по введению ФГОС НОО
2. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС НОО				
2.1.	Обеспечение оснащённости лицея в соответствии с требованиями ФГОС НОО.	постоянно	Соблюдение гигиенических нормативов и санитарно-эпидемиологических требований; социально-бытовых условий для обучающихся (организация питьевого режима и питания); социально-бытовых условий для педагогических работников (оборудованных рабочих мест, помещений для отдыха и самоподготовки).	С.В. Игнатова- Директор лицея, Е.В. Кокуева , Е.А. Бакулина, В.И. Плакидина - зам. директора

2.2.	Обеспечение соответствия требованиям пожарной безопасности и электробезопасности; требованиям охраны труда; благоустройства территории.	ежегодно	Приведение в соответствие материально-технической базы Лицея требованиям ФГОС НОО.	С.В. Игнатова-Директор лицея, М.Н.Ефимова, В.И.Плакидина - зам. директора
2.3.	Обеспечение возможности для беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ к объектам инфраструктуры.	постоянно	Организация доступа к объектам инфраструктуры Лицея обучающимся с ОВЗ.	С.В. Игнатова-Директор лицея, М.Н.Ефимова , В.И.Плакидина зам. директора
2.4.	Обеспечение оснащения информационно-библиотечного центра, читального зала, учебных кабинетов и лабораторий, административных помещений и официального сайта Лицея.	постоянно	Доступ для всех участников образовательных отношений к любой информации, связанной с реализацией программы начального общего образования.	С.В. Игнатова-Директор лицея, Е.В. Кокуева, В.И. Плакидина-зам. директора, педагог-библиотекарь, ответственный за сайт ОО
2.5.	Обеспечение укомплектованности библиотеки Лицея печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана.	постоянно	Укомплектованность библиотеки; доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам по всем учебным предметам учебного плана; наличие фонда дополнительной литературы, включающего детскую художественную и научно-популярную литературу, справочно-библиографические и периодические издания.	Педагог-библиотекарь

2.6.	Обеспечение комплексом современных информационных образовательных ресурсов.	постоянно	Наличие средств ИКТ: компьютеры, иное оборудование, коммуникационные каналы, системы современных педагогических технологий.	С.В. Игнатова-Директор Лицея, зам. директора
2.7.	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой начального общего образования.	постоянно	Укомплектованность кабинетов по предметным областям «Русский язык и литература», «Иностранные языки», «Обществознание и естествознание», «Искусство», «Технология», «Физическая культура» необходимыми пособиями; комплектами лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение опытно- экспериментальной деятельности.	С.В. Игнатова-Директор Лицея, зам. директора, Г.М. Карпешова-руководитель кафедры учителей начальных классов, учителя, ответственные за кабинеты
3. Создание учебно-методического, в том числе информационного обеспечения внедрения ФГОС НОО				
3.1.	Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды.	постоянно	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП НОО .	Е.А. Бакулина, Е.В. Кокуева-Зам. директора, учителя-предметники, кл. руководители
3.2.	Обеспечение безопасного доступа к сертифицированным образовательным ресурсам цифровой образовательной среды.	постоянно	Ограничение доступа к информации, несовместимой с задачами обучения и воспитания.	Е.А. Бакулина-Зам. директора,

3.3.	Обеспечение эффективного использования информационно-образовательной среды; учёт состояния здоровья обучающихся с ОВЗ, их особых образовательных потребностей; наличие служб поддержки применения ИКТ.	постоянно	<p>Информационно-методическая поддержка образовательной деятельности;</p> <p>планирование образовательной деятельности и ее ресурсного обеспечения;</p> <p>мониторинг и фиксацию хода и результатов образовательной деятельности; мониторинг здоровья обучающихся;</p> <p>современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации;</p> <p>дистанционное взаимодействие всех участников образовательных отношений, органов управления, общественности и организациями в сфере культуры, здравоохранения, спорта, досуга, занятости населения и обеспечения безопасности</p>	Е.А. Бакулина, Е.В. Кокуева-Зам. директора, учителя-предметники, И.В. Панкова-педагог-психолог, инженер
4. Создание психолого-педагогического обеспечения внедрения ФГОС НОО				
4.1.	Обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности при реализации образовательных программ начального образования и основного общего образования.	постоянно	Сопровождение процесса адаптации обучающихся к условиям Лицея с учетом специфики их возрастного психофизиологического развития; развитие психолого-педагогической компетентности работников Лицея и родителей (законных представителей) обучающихся.	О.П. Вершинина, Е.В. Кокуева-Зам. директора, И.В. Панкова-педагог-психолог

4.2.	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения квалифицированными специалистами участников образовательных отношений; вариативность форм психолого-педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение).	постоянно	Профилактика формирования у обучающихся девиантных форм поведения, агрессии и повышенной тревожности; сохранение и укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся; мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление, поддержка и сопровождение одаренных детей, обучающихся с ОВЗ; поддержка детских объединений, ученического самоуправления.	Специалисты психолого-педагогической службы (педагог-психолог, социальный педагог, дефектолог)
5. Создание кадрового обеспечения внедрения ФГОС НОО				
5.1.	Составление плана прохождения повышения квалификации педагогов.	Февраль 2022г.	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО.	Е.А. Бакулина-Зам. директора, ответственный за аттестацию педагогов, Г.М. Карпешова-руководитель кафедры учителей начальных классов
5.2.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей основной лица и членов администрации по вопросам ФГОС НОО .	Апрель-август-2022 гг.	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО ; получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки.	Е.А. Бакулина-Зам. директора

6. Создание финансового обеспечения введения ФГОС НОО

6.1.	Обеспечение реализации программы основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования государственных (муниципальных) услуг с учетом требований ФГОС НОО.	постоянно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС.	С.В. Игнатова-Директор лицея, администрация, педагогический коллектив
-------------	---	-----------	--	---

7. Создание информационно-образовательного обеспечения внедрения ФГОС НОО

7.1.	Обеспечение доступа к информационным ресурсам Лицея посредством сети Интернет.	постоянно	Доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, учебным изданиям и образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, доступ к информации о ходе образовательного процесса, о результатах промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; доступ к информации о расписании проведения учебных занятий, процедурах и критериях оценки результатов обучения; использования современных ИКТ в реализации программы начального общего образования.	Е.В. Кокуева-Зам. директора, ответственный за сайт
7.2.	Обеспечение возможности реализации программы начального общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	При необходимости	Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ начального общего образования в полном объеме	Е.А. Бакулина, Е.В. Кокуева-Зам. директора, классные руководители

7.3.	Обеспечение условий использования электронной информационно- образовательной среды.	постоянно	Безопасность хранения информации об участниках образовательных отношений, безопасность цифровых образовательных ресурсов в соответствии с гигиеническими нормативами и санитарно-эпидемиологическими требованиями.	Е.А. Бакулина-Зам. директора,
8. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС НОО				
8.1.	Проведение диагностики готовности Лицея к введению ФГОС НОО.	апрель 2022 года	Определение уровня готовности Лицея к введению ФГОС НОО.	Рабочая группа по введению ФГОС НОО
8.2.	Размещение на сайте Лицея информации о введении ФГОС НОО.	В течение 2021-2022 гг.	Широкое информирование общественности по вопросам перехода на новые ФГОС НОО.	Е.В. Кокуева-Зам. директора, ответственный за сайт
8.4.	Обеспечение публичной отчетности Лицея о ходе и результатах введения ФГОС НОО.	Июль – август 2022 года	Включение в публичный доклад директора Лицея раздела, отражающего ход введения ФГОС НОО.	Рабочая группа по введению ФГОС НОО