

Утверждаю



Приказ № 72 от 02.02.2022 г
Директор МБОУ лицей № 8
С.В. Игнатова
« 02 » 2022 г.

Положение

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 8
Городского округа Солнечногорск Московской области

Положение

2022 год

Оглавление

I.	Общие положения.....	2
II.	Принципы урегулирования конфликта интересов.....	2-3
III.	Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов.....	3-4
IV.	Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.....	4
V.	Приложение № 1	5

Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов¹

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов,² возникающих у сотрудников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 8 (далее – Учреждение), в ходе исполнения ими трудовых функций.

2. Настоящее Положение распространяется на заместителя директора по учебно-информационной работе, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заместителя директора по воспитательной работе, заместителя директора по учебно-методической работе, заместителя директора по административно-хозяйственной работе, заместителя директора по безопасности, а также на работников организации, должности которых включены в перечень должностей в организации, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее – сотрудники Учреждения).

3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на должностных лиц учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

II. Принципы урегулирования конфликта интересов

Урегулирование конфликта интересов в учреждении осуществляется на основе следующих принципов:

1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

4) соблюдение баланса интересов учреждения и ее сотрудников при

¹ Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов утверждается локальным нормативным актом учреждения.

² Понятие «конфликт интересов» установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

урегулировании конфликта интересов;

5) защита сотрудника учреждения от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт сотрудником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

1. В случае возникновения или возможного возникновения у сотрудника учреждения личной заинтересованности³ при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также, если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в учреждении, сотрудник учреждения подает на имя директора учреждения уведомление (приложение к настоящему Положению).

2. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению директора учреждения должностным лицом учреждения, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

3. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

4. По результатам рассмотрения должностным лицом учреждения, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение.

5. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

6. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления докладываются директору учреждения.

7. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

8. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает директор учреждения.

9. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления о возникновении конфликта интересов) учреждение не позднее 3 рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом Управление образования администрации городского округа Солнечногорск Московской области,

³ Понятие «личная заинтересованность» установлено Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

осуществляющий функции и полномочия учредителя учреждения.

IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

1. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

- ограничение доступа сотрудника учреждения к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;
- отстранение (постоянно или временно) сотрудника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;
- пересмотр и изменение трудовых функций сотрудника учреждения;
- временное отстранение сотрудника учреждения от должности;
- перевод сотрудника учреждения на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ сотрудника учреждения от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- увольнение сотрудника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. Учреждение в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Положению
о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов
Директору
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей №8

_____ (Ф.И.О.)

от _____ (Ф.И.О. сотрудника учреждения, должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении
трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(*нужное подчеркнуть*).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____.

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов (заполняется при наличии у сотрудника учреждения предложений по
предотвращению или урегулированию конфликта интересов):

_____.

(подпись, инициалы и фамилия)

(дата)