А д м и н и с т р а ц и я
городского округа Солнечногорск
Московской области

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

от 22.09.2021 г. № 477

О проведении Муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Солнечногорск в 2021-2022 учебном году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 г. № 678, на основании годового плана Управления образования администрации городского округа Солнечногорск, годового плана МКУ ДПО «Учебно-методический Центр» на 2021-2022 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график и организационно-технологическую модель проведения Муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Солнечногорск в 2021-2022 учебном году (Приложение №1).
2. Утвердить Положение о проведении Муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (Приложение №2).
3. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам (далее – Олимпиады) во всех общеобразовательных учреждениях городского округа Солнечногорск где есть участники Муниципального этапа. Муниципальный этап олимпиады по физической культуре (практический тур, 2 вида) провести на базе МБОУ СОШ №4 (новое здание).
4. Утвердить состав организационного комитета (Приложение №3), состав жюри (Приложение №4), состав апелляционных комиссий (Приложение №5) Муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2021-2022 учебном году.
5. Возложить персональную ответственность за проведение и результативность на всех этапах Всероссийской олимпиады школьников на руководителей ОУ.
6. Директору МКУ ДПО «Учебно-методический Центр» Н.П. Клюевой:
   6.1. Организовать работу по проведению Муниципального этапа Олимпиады.

Олимпиады.

6.2. Осуществить информационное обеспечение подготовки, проведения и подведения итогов этапов Олимпиады.

6.3. Обеспечить сохранность и конфиденциальность олимпиадных заданий Муниципального этапа Олимпиады с возложением на Муниципального координатора указанных функций.

6.4. Обеспечить достоверность представленных результатов участников Муниципального этапа Олимпиады в формате, установленном Министерством образования Московской области с возложением на Муниципального координатора указанных функций.

6.5. Организовать работу предметно-методических комиссий и апелляционной комиссии Муниципального этапа Олимпиады.

6.6. Обеспечить размещение результатов проверки олимпиадных работ на сайте МКУ ДПО «Учебно-методический Центр».

7. Руководителям ОУ:

7.1. Назначить ответственного за проведение Муниципального этапа Олимпиады с возложением персональной ответственности за сохранность и конфиденциальность олимпиадных заданий.

7.2. Обеспечить качественную подготовку условий (кабинеты, оборудование) в соответствии с требованиями к проведению Муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в Московской области в 2021-2022 учебном году.

7.3. Обеспечить тиражирование и комплектование олимпиадных материалов в дни проведения Муниципального этапа Олимпиады, а так же сканирование и направление работ обучающихся председателю жюри того предмета по которому проводится Олимпиада не позднее 1 часа после проведения Олимпиады.

7.4. О готовности к проведению мероприятия доложить в отдел безопасности и антитеррористической защищенности.

7.5. Обеспечить безопасность обучающихся во время проведения мероприятия.

7.6. В случае возникновения чрезвычайной ситуации немедленно доложить в Управление образования, отдел обеспечения комплексной безопасности МКУ «Центр ресурсного обеспечения учреждений системы образования городского округа Солнечногорск» по телефонам: 994-10-65 (61-10-65), 64-94-54, 64-16-44, 64-41-01, в соответствующие службы и действовать согласно инструкции.

7.7. Освободить в установленном порядке обучающихся образовательных организаций – участников Муниципального этапа Олимпиады от учебной нагрузки в дни проведения Муниципального этапа Олимпиады, с доведением информации до родителей (законных представителей) под роспись.

7.8. Проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения Олимпиады и времени проведения Муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету.

7.9. Обеспечить сбор заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, желающих принять участие в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 г. № 678 и о согласии на публикацию олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.10. Обеспечить работу общественных наблюдателей при проведении Муниципального этапа Олимпиады.

7.11. Обеспечить присутствие медицинского работника во время проведения Муниципального этапа Олимпиады школьников по физической культуре.

8. В.С. Баклыкову, начальнику отдела обеспечения комплексной безопасности МКУ «Управление эксплуатации учреждений образования» информировать в установленном порядке о проведении Олимпиады Управление территориальной безопасности администрации городского округа Солнечногорск.
9. М.Г. Яблочкиной, руководителю сектора МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Солнечногорск» провести оплату расходов на организацию и проведение Муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников из средств МКУ ДПО «Учебно-методический Центр» в соответствии со сметой (Приложение №6).
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования Е.Л. Лушпай