

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 8

141504, Московская область
г. Солнечногорск, ул. Школьная, д.1

тел/факс 8 (495) 994-12-13
e-mail: sunschool.8@mail.ru

ПРИКАЗ

от «31» августа 2021г.

№ 199.1

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В 2021-2022 УЧЕБНОМ ГОДУ

На основании Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании», в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письмом Министерства образования Московской области от 4 июня 2021 года № исх-10494/16-15к, с целью обеспечения прав детей на получение качественного образования и координации деятельности образовательных организаций и на основании приказа Управления образования администрации г.о. Солнечногорск №401 от 19.08.2021г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Начало учебного года с 01.09.2021 года.**
2. **Окончание учебного года:**
с 1-11 классах - 25 мая 2022 года.
3. **Начало учебных занятий с 1 – 11 классы – 8:30 час.**
4. **Продолжительность учебных занятий** 1 класс (сентябрь - декабрь) - ступенчатое обучение - 35 минут, 2 – 11 класс – 45 минут.
5. **Учебные занятия организовать в одну смену.**
6. **Продолжительность учебного года:**
- 1 класс – 33,5 недели; 9,11 классы – 33,5 недели; 2-8,10 классы – 33,5 недель.
7. **Режим работы лицея:**
1 – 4 класс; 5 – 9 класс; 10-11 классы -5 дневная рабочая неделя.
8. **Регламентирование образовательного процесса на учебный год**
 - 1) **Продолжительность учебных занятий по триместрам:**
I триместр с 01.09.2021г. по 30.11.2021г. (12 учебных недель)
II триместр с 01.12.2021г. по 26.02.2022 г (11 учебных недель)
III триместр с 01.03.2022 по 22.05.2022г. (11 учебных недель)

9. «Модульный режим» обучения (аттестация по триместрам)

Модуль	Учебный период	Каникулярный период
I	01.09.2021-03.10.2021	04.10.2021-10.10.2021
II	11.10.2021-14.11.2021	15.11.2021-21.11.2021

III	22.11.2021-30.12.2021	31.12.2021-09.01.2022
IV	10.01.2022-20.02.2022	21.02.2022-27.02.2022
V	28.02.2022-03.04.2022	04.04.2022-10.04.2022
VI	11.04.2022-29.05.2022	30.05.2022-31.08.2022

10. Установить следующее расписание звонков на уроки:

1 урок	8.30 - 9.15	перемена	10 мин
2 урок	9.25 - 10.10		20 мин
3 урок	10.30 - 11.15		20 мин
4 урок	11.35 - 12.20		10 мин
5 урок	12.30 - 13.15		15 мин
6 урок	13.30 - 14.15		10 мин
7 урок	14.25 - 15.10		10 мин
8 урок	15.20 - 16.05		

Расписание звонков для первых классов:

1 урок	08:40 - 09:15	10 мин.
2 урок	09:25 - 10.00	20 мин.
3 урок	10.20 - 10.55	40 мин.
4 урок	11.35 - 12.10	10 мин.
5 урок	12.20 - 12.55	

Динамическая пауза после 3 урока- 40 минут

11. Проведение государственной (итоговой) аттестации в 9, 11 классах.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного и среднего общего образования ежегодно устанавливаются приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации, Министерством образования Московской области.

12. Перехресту Игорю Федоровичу, заместителю директора по безопасности график дежурства учителей и администрации на первое полугодие представить директору на утверждение до 01 сентября 2021 г.

13. Закрепить за классами следующие кабинеты, а классным руководителям этих кабинетов обеспечить их уборку и содержание в строгом соответствии с требованиями САНПиНа и инструкций по охране труда:

Класс	Кабинет	Примечание
1а	105	Проведение ряда занятий в спецкабинетах
1б	104	Проведение ряда занятий в спецкабинетах
1в	101	Проведение ряда занятий в спецкабинетах
2а	108	Деление класса на группы, проведение ряда занятий в спецкабинетах
2б	107	Деление класса на группы, проведение ряда занятий в спецкабинетах
2в	213	Деление класса на группы, проведение ряда занятий в спецкабинетах
3а	103	Деление класса на группы, проведение ряда занятий в спецкабинетах
3б	109	Деление класса на группы,

		проведение ряда занятий в спецабинегах
3в	201	Деление класса на группы, проведение ряда занятий в спецабинегах
4а	203	Деление класса на группы, проведение ряда занятий в спецабинегах
4б	106	Деление класса на группы, проведение ряда занятий в спецабинегах
4в	102	Деление класса на группы, проведение ряда занятий в спецабинегах
5а	306	Деление класса на группы, проведение ряда занятий в спецабинегах
5б	301	Деление класса на группы, проведение ряда занятий в спецабинегах
5в	207	Деление класса на группы, проведение ряда занятий в спецабинегах
6а	303	Деление класса на группы, проведение ряда занятий в спецабинегах
6б	302	Деление класса на группы, проведение ряда занятий в спецабинегах
6в	312	Деление класса на группы, проведение ряда занятий в спецабинегах
7а	308	Деление класса на группы, проведение ряда занятий в спецабинегах
7б	210	Деление класса на группы, проведение ряда занятий в спецабинегах
7 в	307	Деление класса на группы, проведение ряда занятий в спецабинегах
8а	305	Деление класса на группы, проведение ряда занятий в спецабинегах
8б	204	Деление класса на группы, проведение ряда занятий в спецабинегах
9а	202	Деление класса на группы, проведение ряда занятий в спецабинегах
9б	311	Деление класса на группы, проведение ряда занятий в спецабинегах
9 в	208	Деление класса на группы, проведение ряда занятий в спецабинегах
10а	212	Деление класса на группы,

		проведение ряда занятий в спецкабинетах
11a	211	проведение ряда занятий в спецкабинетах
11б	304	Деление класса на группы, проведение ряда занятий в спецкабинетах

14. **Соблюдение установленной Уставом лицея формы одежды и правил поведения обучающихся** является законом жизни лицея. Ответственность за строгое соблюдение этих требований возложить на классных руководителей, контроль исполнения – на **Старцеву Тамару Викторовну**, заместителя директора лицея по ВР.
15. **Уровень знаний и их качество** в первых классах по пятибалльной шкале не оценивать, Промежуточную аттестацию обучающихся 2-10-х классов провести в форме итоговых контрольных работ или ВПР без прекращения образовательного процесса.
16. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителей директора **Бакулину Е.А., Старцева Т.В. , Кокуеву Е.В. и Вершинину О.П.**
17. Приказ довести до всего трудового коллектива.

Директор МБОУ лицея № 8



С.В. Игнатова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575791

Владелец Игнатова Светлана Валентиновна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022