



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ лицея №8
« 31 » августа 20 20
С.В. Игнатова

**План работы
Совета профилактики правонарушений
среди несовершеннолетних
на 2020-2021 учебный год.**

Цель работы: оказания своевременной и квалифицированной помощи детям, подросткам и (или) их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации.

Задачи работы:

- организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних;
- создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;
- организация социального патронажа детей и подростков и (или) их семей, рассматриваемых на заседании Совета;
- обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность детей и подростков МБОУ лицея №8

№	Название мероприятий	Сроки	Ответственный	Охват
1	1. Уточнение информации банка данных - социальной картотеки, в которую включаются: • малообеспеченные, многодетные, неполные семьи; • безнадзорные, «трудные» дети; • опекаемые дети; • дети-инвалиды; • семьи, имеющие статус беженцев; • семьи-переселенцы; • дети из Центра реабилитации для несовершеннолетних и т.д.	сентябрь	Социальный педагог	800
	2. Сбор и анализ данных социальной характеристики семей учащихся		Кл.руководители	830
	3. Привлечение учащихся к подготовке и активному участию в проведении школьных мероприятий, посвященных ЗОЖ.		Педагог-организатор	830
	4. Вовлечение школьников в кружки, секции, факультативы, клубы по		Кл.руководители	830

	5. Беседы с учащимися о правилах поведения на дороге с привлечением сотрудников ГИБДД для 2-4 классов 6. Беседы с учащимися о безопасном поведении на железнодорожных путях 7. Классные часы «День солидарности в борьбе с терроризмом». 8. Заседание Совета по профилактике правонарушений.		Зам.директора по безопасности Кл.руководители Кл.руководители Зам.директора по ВР	336 832 356
2	1. Единый профилактический день. 2. Посещение классными руководителями и членами родительского комитета неблагополучных семей. 3. Работа с комиссией по делам несовершеннолетних и защите прав муниципалитета района, уточнение списков подростков и неблагополучных семей, состоящих на учете в КДН 4. Беседы среди старших школьников по профилактике наркомании и табакокурения несовершеннолетних. 4. Единый урок безопасности школьников в сети Интернет . 5. Планирование и контроль занятости школьников в период осенних каникул. 6. Заседание Совета по профилактике по рассмотрению кандидатов на снятие с ВШУ 7. Социально-психологическое тестирование	октябрь	Кл.руководители Соц.педагог Соц.педагог Кл.руководители Зам.директора по ВР Учителя информатики Кл.руководители Зам.дир. по ВР Педагог-психолог	250 832 832
3	1. Месячник по профилактике правонарушений: • индивидуальная работа с детьми и их родителями; • лекции по вопросам профилактики наркомании, алкоголизма, ВИЧ-инфекции и т.д. • встречи с работниками РОВД, комиссии по делам несовершеннолетних; • различные мероприятия, посвященные изучению правил дорожного движения, безопасного поведения на железной дороге и пожарной безопасности с привлечением сотрудников соответствующих органов; 2. Неделя правового воспитания. Уроки «Права детей» 3. Итоги контроля посещаемости учебных занятий за 1 триместр. 4. Проведение опроса учащихся по проблеме профилактики экстремизма 5. Классные часы с родителями, которые работают и являются представителями правоохранительных органов 6. Акция «Здоровье – твое богатство. Правда о наркотиках.» 7. Подготовка к проведению Лицейского бала	ноябрь	Соц.педагог Кл.руководители Зам.директора по безопасности Кл.руководители Зам.директора по ВР Пед.психолог Классные Руководители Учителя физкультуры, Педагог-организатор	832 190 832
4	1.Единый профилактический день (работа с семьями о раннем половом воспитании детей)		Школьный врач Кл.руководители	

	• мероприятия, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом; 2. Вовлечение детей в подготовку и проведение новогодних и рождественских праздников 3. Планирование занятости учащихся в период зимних каникул. 4. Общешкольное родительское собрание с привлечением инспектора КДН 5. Привлечение учащихся к мероприятиям в рамках месячника духовно-нравственной культуры и ежегодных Рождественских чтений 6. Привлечение учащихся в мероприятия, посвященные Празднованию освобождения г.Солнечногорска от фашистский войск.	декабрь	Кл.руководители Кл.руководители Зам.директора по ВР Кл.руководители	 832 832 560 350
5	1. Единый профилактический день (учет успеваемости, посещаемости, выполнения режима дня). 2. Контроль и профилактика «трудных» детей с привлечением инспектора КДН 3. Уроки патриотизма, посвященные Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. 4.Изучение результатов СПТ на заседании Совета по профилактике	январь	Зам.директора по ВР Кл.руководители Соц.педагог Кл.руководители	 836 836
6	1. Единые уроки мужества, посвященные Дню защитника отечества. * Мероприятия, посвященные 76-летию Победы в Великой Отечественной войне 2. Посещение семей детей, находящихся под опекой 3. Заседание Совета по профилактике по рассмотрению кандидатов на снятие с ВШУ 4. Итоги контроля посещаемости учебных занятий за 2 триместр. 5.Консультации для родителей по результатам СПТ и профилактике девиантного поведения (локально) 6. Консультации для классных руководителей по результатам СПТ.	февраль	Кл.руководители Соц.педагог, кл.рук-и Кл.руководители Педагог-психолог Социальный педагог	836
7	1.Единый профилактический день (проверка успеваемости). 2.Вовлечение детей в проведение театрального марафона, мероприятий, посвященных Международному женскому дню, Широкой масленице 3. Планирование занятости учащихся в период весенних каникул. 4. Мероприятия по профориентации с участием совета предпринимателей г.Солнечногорска 5. Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом. Беседы со старшими школьниками о вреде наркомании, алкоголизма и табакокурения.	март	Зам.директора по ВР Педагог-организатор, кл.руководители Кл.руководители Зам.директора по ВР	836 836 250 300
8	1. Месячник профилактической работы с детьми и подростками. 2. Помощь в дальнейшем определении (обучении, трудоустройстве)		Соц.педагог, пед.псих. Педагог-психолог	

	учащихся из СТЖС, СОП (9-е, 11-е классы). 3. Собеседования со школьниками стоящих на ВШУ и их родителями по вопросу летней занятости. 4. Вовлечение детей в подготовку мероприятий, посвященных Дню победы в рамках военно-патриотического воспитания 5. Единый урок, посвященный ЗОЖ и профилактике девиантного поведения (по результатам СПТ) 6. Тренинг с учащимися группы риска по результатам СПТ.	апрель	Кл.руководители Соц.педагог Зам.директора по ВР Кл.руководители Педагог-психолог	836
9	1. Анализ работы школы по профилактике правонарушений. 2. Диагностика уровня воспитанности учащихся (на конец года). 3. Планирование летнего отдыха школьников. 4. Формирование школьной производственной бригады. 5. Тренинг для выпускных классов «Поверь в себя» по подготовки к ЕГЭ, ОГЭ	май	Зам.директора по ВР Кл.руководители Соц.педагог, кл.рук-и Зам.дирек. по АХЧ Педагог-психолог	
10	• Работа по обеспечению безопасности жизнедеятельности школьников. • Организация консультативной помощи учащимся, стоящих на ВШУ по различным предметам. • Отчеты классных руководителей о работе по профилактике правонарушений. • Оформление документов в комиссию по делам несовершеннолетних, управление образования, органы социальной защиты. • Цикл классных часов по теме: «Ценность человеческой жизни» (проведение работы по результатам СПТ) • Заседания Совета профилактики по вопросам: - профилактика нарушений школьной дисциплины, пропусков уроков, неуспеваемости; - выполнение родителями и опекунами своих обязанностей; - постановка и снятие с учета в комиссии по делам несовершеннолетних; - постановка на внутришкольный учет и снятие с внутришкольного учета; - заслушивание отчетов классных руководителей, - рассмотрение вопроса результатов СПТ и планирование работы по профилактике детского суицида и риска зависимостей среди обучающихся	В течении года	Зам.дирек. по безоп. Соц.педагог Педагог-психолог Кл.руководители Соц.педагог Зам.директора по ВР	

Заместитель директора по ВР

Е.А. Важняк

Основные функции и задачи Уполномоченного:

- содействует правовому просвещению участников образовательного процесса;
- содействует восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
- оказывает помощь законным представителям несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях;
- обеспечивает взаимодействие обучающихся, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав.

Методическая работа

Изучение нормативно – правовой базы по защите прав человека

Утверждение регламента работы Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса

Создание на сайте школы странички Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса и размещение на ней информации о его деятельности, регламенте работы. Работа с сайтом

Ведение журнала регистрации обращений

Оформление информационно - правового стенда в школе для родителей и учащихся. Обновление стенда

Непрерывное самообразование Уполномоченного по правам и изучение новой информации

Участие в семинарах, совещаниях института уполномоченных по защите прав участников образовательного процесса

Работа с учащимися

Тематические классные часы «Правила школьной жизни»

Беседа «Ваш правовой статус»

Индивидуальное консультирование обучающихся по вопросам прав ребенка и их нарушению, работа с обращениями

Конкурс рисунков и плакатов: «Дети против жестокости»

Работа с родителями

1. Выступление на родительских собраниях: «Кто такой Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса?» (информирование родителей о наличии Уполномоченного в школе и специфике его деятельности. Презентация); «О правах участников общеобразовательного процесса»; «Обязанности родителей в отношении своих несовершеннолетних детей»
2. Индивидуальное консультирование родителей по вопросам прав ребенка, прав родителей и их нарушению, работа с обращениями
3. Индивидуальная работа с родителями, чьи дети состоят на ВШУ, на учете в КДН, в ПДН.
4. Содействовать в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях

Работа с педагогами

1. Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам их прав, работа с обращениями
2. Лекторий для педагогического сообщества по проблемам жестокого обращения с детьми со стороны взрослых участников образовательного процесса

Должностная инструкция Уполномоченного по правам участников образовательного процесса

1. Общее положение.

1.1. На должность Уполномоченного назначается лицо, являющееся гражданином РФ, имеющее среднее или высшее профессиональное образование и являющееся участником образовательного процесса: учитель, воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог. Участник образовательного процесса, занимающий в школе административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

1.2. Уполномоченный по правам участников образовательного процесса (далее Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов ребенка в общеобразовательном учреждении, а также восстановления прав в случае их нарушения.

1.3. Уполномоченный не подменяет собой специализированные службы, организации и общества, занимающиеся охраной детей, а вмешивается лишь в тех случаях, когда предпринятые меры оказались безуспешными или применялись ненадлежащим образом.

1.4. Для эффективной работы Уполномоченного администрация школы оказывает ему всемерное содействие: обеспечивает отдельным помещением, предоставляет запрашиваемые документы и иные сведения, необходимые для осуществления деятельности в пределах его компетентности.

1.5. Администрация школы не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

1.6. При осуществлении деятельности в законных интересах ребенка Уполномоченный имеет право привлекать спонсорские средства на внебюджетный счет общеобразовательного учреждения и расходовать их в порядке, установленном локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

2. Основные цели и задачи Уполномоченного.

2.1. Цель Уполномоченного – обеспечить ребенку полное и гармоничное развитие, уважая его достоинство.

2.2. Основными задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
- оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях, формирование у детей навыков самостоятельной жизни;
- обеспечение взаимодействия семей, учителей и детей по вопросам защиты прав ребенка- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса;

- обеспечение гарантий защиты прав и законных интересов ребенка.

2.3. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН по правам ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24 июля 1998 г., российскими и международными документами, защищающие права и интересы ребенка, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

2.4. Уполномоченный принимает меры к охране детей от любого рода насилия, жестокости, эксплуатации, а также об деморализации, отсутствия должного ухода и других форм плохого обращения.

3. Основные виды деятельности Уполномоченного

3.1. Деятельность Уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных школьных органов, не отменяет их и не влечет их пересмотра и строится на принципах справедливости, ответственности и гуманности.

3.2. Приоритетными направлениями в деятельности уполномоченного является защита прав и законных интересов несовершеннолетних участников образовательного процесса.

3.3. Уполномоченный не вправе разглашать сведения о частной жизни заявителя и других лиц.

3.4. Уполномоченный избирается согласно п. 4 настоящего Положения.

4. Права и обязанности Уполномоченного

4.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностного лица.

4.2. В целях выполнения своих функций Уполномоченный имеет право:

- посещать уроки, родительские собрания, заседания органов ученического самоуправления, попечительского и педагогического советов и совещания при директоре;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно со школьными органами самоуправления, администрацией школы проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при наличии факта грубых нарушениях прав ребенка;

- выбирать себе помощников из числа участников образовательного процесса;
- действовать в качестве посредника в случаях возникновения конфликтов между детьми и родителями, школьниками и учителями, родителями и педагогами;
- содействовать повышению информированности о правах ребенка как самих детей, так и взрослых.

4.3. Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
- вносить предложения и рекомендации (письменные и устные) в административные органы о совершенствовании механизма обеспечения и защиты прав и законных интересов ребенка;
- предлагать меры для разрешения конфликта;
- представлять свои мнения, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка органам самоуправления школы, педагогическому совету и администрации школы;
- представлять педагогическому совету общеобразовательного учреждения, отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями по окончании учебного года;
- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;
- осуществлять сбор, изучение и анализ информации по вопросам обеспечения и защиты прав и законных интересов ребенка;
- обращаться в компетентные органы с ходатайством о возбуждении дисциплинарного, административного производства в отношении должностных лиц, в решениях или действиях (бездействиях) которых он усматривает нарушения прав ребенка.
- передает жалобу органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя.

Перспективный план работы Уполномоченного по правам на 2015/16 учебный год.

1. Разбор жалоб участников образовательного процесса, беседы, консультирование (в течение учебного года)
- 2.. Продолжение работы над «Правилами Школьной Жизни» и внесение новых поправок и дополнений. (в течение учебного года)
4. Проведения мониторинга аудиторной нагрузки учащихся (октябрь, март)
5. Проведение мониторинга количества контрольных работ
(в соответствии со специальным графиком) (ноябрь)
6. Проведение недели Права и «открытого микрофона» совместно с социальным педагогом (конец ноября - начало декабря)
7. Проведение Дня Толерантности (ноябрь)
8. Ролевая игра «Я – ребенок, я – человек»
(по сказкам для уч-ся 1 – 5 кл.) (ноябрь)

10. Проведение опроса родителей по реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и комфортности ребенка в школе
11. Проведение опроса учащихся в аспекте прав человека
12. Проведение Круглых столов для родителей (март)
13. Проведение Круглого стола для органа ученического самоуправления «Совета старшеклассников» (март)
14. Проведение психологического занятия для старшеклассников по теме «Толерантность» (апрель)
15. Непрерывное повышение квалификации уполномоченного по правам и освоение новой информации (в течение