

# **Устав семейного клуба “Заботливые родители”**

## **1. Общие положения**

1. Настоящее положение направлено на реализацию целей и задач деятельности клуба и образовательного учреждения.
2. Положение регулирует деятельность родительского клуба.
3. Положение определяет направление деятельности родительского клуба и взаимодействие всех участников.
4. Клуб обеспечивает оказание педагогических услуг, руководствуясь законом РФ “Об образовании”, Семейным кодексом, потребностями и интересами родителей с учётом традиций семейного воспитания.

## **2. Основные функции клуба**

1. Обеспечение условий для обмена педагогическим опытом.
2. Содействие развитию педагогической компетентности родителей.
3. Создание условий для неформального общения родителей и педагогов.
4. Взаимодействие педагогов с семьёй для полноценного развития детей младшего школьного возраста.

## **3. Организация деятельности.**

1. Клуб организуется при наличии санитарно-гигиенических условий в месте проведения собраний, соблюдений правил пожарной безопасности, а также педагогических требований к этому виду работы.
2. Клуб для родителей создаётся на основе социального заказа, по согласованию с администрацией образовательного учреждения.
3. Режим работы клуба определяется условиями и возможностями учреждения, участников клуба, потребностями родителей.
4. Руководителем клуба может быть классный руководитель.
5. Длительность встреч регулируется программой, тематикой, условиями работы и составляет 1 – 1,5 часа 1 раз в 2 месяца.
6. Зачисление в клуб осуществляется руководителем клуба на основании устной заявки родителей.
7. Наполняемость (численность участников) от 5 до 20 человек (в зависимости от содержания, тематических встреч).
8. Содержание работы клуба регулируется через тематические встречи различных форм согласно перспективному планированию и программой, утверждённой администрацией образовательного учреждения, запросами участников клуба.
9. Деятельность клуба может быть прекращена по инициативе администрации образовательного учреждения или в связи с отсутствием социального заказа.

## **4. Функции руководителя родительского клуба.**

1. Руководящая – ведущий осуществляет методическое обеспечение, предлагает программу;
2. Экспертная – ведущий помогает участникам провести анализ работы, происходящего, конкретной ситуации;
3. Аналитическая – ведущий обобщает и комментирует происходящее;
4. Посредническая – организация общения родителей друг с другом
5. Мобилизующая – ведущий мобилизует усилия родителей на решение проблем, создаёт в группе условия для эффективного взаимодействия;

6. Консультативная – обеспечение родителей необходимо информацией, ответы на их вопросы.

#### **5. Финансирование.**

1. Деятельность клуба осуществляется при финансовой поддержке из фонда образовательного учреждения исходя из содержания и тематики встреч.
2. Участники клуба могут оказывать спонсорскую помощь.

#### **6. Права и обязанности сторон.**

1. Участниками клуба являются родители и другие члены семьи учащегося, посещающего данное учреждение.
2. При необходимости права и обязанности определяются Уставом клуба.

#### **7. Контроль.**

Контроль работы родительского клуба осуществляется руководителем клуба при поддержке администрации образовательного учреждения