

## ДОГОВОР о сотрудничестве

г. Солнечногорск

01 января 2020 г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения», именуемое в дальнейшем «Центр», в лице директора Тереховой Н.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, образовательная организация

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «МБОУ «Школа № 8» № 8, именуемая в дальнейшем «ОУ», в лице директора Ивановой Е. В., действующей(го) на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о сотрудничестве, в дальнейшем Договор.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Проведение совместной работы по оказанию квалифицированной психолого-педагогической помощи детям, родителям (законным представителям), а также методической помощи педагогам по основным направлениям деятельности Центра.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

**2.1. Центр обязуется** осуществлять психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение образовательного процесса в ОУ:

- Проводить психолого-медико-педагогическую комиссию.
- Организовать функционирование районного методического объединения учителей-логопедов, педагогов-психологов, социальных педагогов, «Школы молодого специалиста».
- Оказывать помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность по вопросам реализации основных общеобразовательных программ.
- Оказывать помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность по вопросам реализации адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования детей с ОВЗ.
- Оказывать методическую помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность в разработке образовательных программ, индивидуальных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся.
- Осуществлять мониторинг эффективности, оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.
- Помогать в организации и проведении психолого-медико-педагогических консилиумов.
- Принимать участие в изучении психологического климата в образовательной организации.
- Консультировать педагогов и родителей по вопросам развития и воспитания детей.
- Проводить психологическое и методическое сопровождение участников конкурсов педагогического мастерства.
- Проведение экспертизы коррекционно-образовательных программ, профессиональной деятельности специалистов, по итогам экспертной деятельности готовить рекомендации для оптимизации коррекционно-образовательного процесса ОУ.
- Осуществлять комплекс мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей.
- Осуществлять информационное обеспечение по запросу ОУ об организациях и учреждениях, компетентных в вопросах социально-педагогической и медицинской поддержки несовершеннолетних.
- Участвовать в инспекторских проверках по заданию Учредителя (Управления образования) с последующим составлением аналитической справки об оценке деятельности ОУ.

**2.2. ОУ обязуется:**

- Содействовать проведению коррекционно-образовательной, психолого-педагогической и консультативно-методической работы;
- Своевременно информировать обучающихся и их родителей об услугах, предоставленных Центром и о помощи, которую они могут получить в Центре.
- Своевременно информировать специалистов Центра о детях, нуждающихся в специальной помощи.
- Получать заблаговременно от родителей (законных представителей) письменное согласие на проведение обследования ребенка специалистами Центра;

- Препятствовать разглашению информации, содержащейся в заключениях ПМПК, в экспертных и мониторинговых заключениях, предоставленных Центром.
- Принимать участие в мероприятиях, организуемых Центром согласно плана Учредителя (Управления образования).
- Обеспечивать необходимые условия, согласованные с Центром, для проведения мероприятий, выполняемых в соответствии с годовым планом Центра;
- Предоставлять помещения специалистам Центра для проведения согласованных работ;
- Содействовать обеспечению участников мероприятий необходимыми ТСО;
- Своевременно предоставлять конкурсные материалы в соответствии с Положениями.
- Своевременно представлять отчет о результативности коррекционно-образовательной работы специалистов ОУ.

### 2.3 Стороны обязуются:

- Принимать деятельное участие в решении вопросов по совместным мероприятиям, взаимно оказывать помощь, делиться необходимой информацией в рамках, установленных законодательством РФ.
- Даты проведения, время начала и окончания мероприятий осуществляются по соглашению сторон.

## 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 3.1. В случае возникновения обстоятельств, способных поставить под угрозу выполнение договора, стороны обязуются в 3-х дневный срок известить друг друга об их возникновении и провести переговоры для урегулирования возникших проблем.
- 3.2. В случае невыполнения одной из сторон взятых обязательств, договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке.

## 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с «01» января 2020 года и действует по «31» декабря 2020 года.
- 4.2. Действие настоящего договора прекращается по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. В случае одностороннего отказа от исполнения обязательств, заинтересованная сторона обязана письменно уведомить об этом другую Сторону не позднее чем в 30-дневный срок.

## 5. ПОРЯДОК ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ И РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему договору, стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

## 6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 6.2. В рамках данного Договора возможно заключение дополнительных соглашений.
- 6.3. Контактное лицо со стороны Центра: директор Терехова Наталья Владимировна, тел. 8 (4962) 62-26-16.
- 6.4. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия и прочего, стороны обязаны в течение 10 (десяти) дней письменно известить об этом другую Сторону.

## 7. МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Реквизиты сторон:

ЦПМСС,

МО, г. Солнечногорск, ул. Вертлинская, д.7, пом. 2

Тел. 8 (4962) 62-26-16,

Сайт: [www.150solppz.edusite.ru](http://www.150solppz.edusite.ru)

E-mail: [solcpmss09@mail.ru](mailto:solcpmss09@mail.ru)

Директор ЦПМСС Н.В. Терехова

М.П.

подпись

«Образовательная организация»

Наименование

МБОУ школа №8

Адрес: Солнечногорск ул. Школьная, д.1

Телефон:

8 909 - 42 - 13 (код 495)

М.П.

подпись