



Управление образования Администрации
городского округа Солнечногорск Московской области

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ № 8**

141504, Московская область
г. Солнечногорск, ул. Школьная, д.1

тел/факс 8(495)994-12-13
e-mail: IgnatovaSvV@mosreg.ru

от «1» сентября 2023 г.

№ 309

**«Об организации питания обучающихся
в 2023-2024 учебном году»**

В целях исполнения поручения по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации от 15 января 2020 года и мероприятий по организации горячего питания обучающихся, обеспечения охраны и укрепления здоровья обучающихся и воспитанников, во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Московской области от 19 января 2005г. № 24/2005-ОЗ «О частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в образовательных учреждениях Московской области», Закона Московской области от 12 января 2006 г №1/ 2006 – ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области», постановления администрации городского округа Солнечногорск от 23 марта 2023 года № 417 «Об утверждении муниципальной программы «ОБРАЗОВАНИЕ», постановления администрации городского округа Солнечногорск от 23 ноября 2020 года № 2228 «Об утверждении Порядка предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и негосударственных общеобразовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию, расположенных на территории городского округа Солнечногорск Московской области», распоряжения администрации городского округа Солнечногорск от 28 августа 2020 года № 330 «Об организации бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории городского округа Солнечногорск Московской области и на основании приказа Управления образования администрации г. о. Солнечногорска Московской области «Об организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях городского округа Солнечногорск в 2023-2024 году» от 04.09.2023 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Е.А. Николенко, социального педагога, ответственным по организации питания обучающихся в образовательном учреждении

1.1 С 01.09.2023 г. обеспечить обучающихся по образовательным программам начального общего образования в первую смену - бесплатным горячим завтраком, во вторую смену – бесплатным горячим полдником.

1.2 Обеспечить детей участников СВО, обучающихся по образовательным программам начального общего образования – бесплатным горячим обедом, основного и среднего общего образования – бесплатным горячим двухразовым питанием.

1.3. Обеспечить обучающихся отдельных категорий бесплатным горячим питанием в размере, установленном по итогам проведенных конкурсных процедур в 2023 году на заключение контракта в общеобразовательных учреждениях городского округа Солнечногорск Московской области;

1.4. Обеспечить предоставление бесплатного двухразового горячего питания обучающимся, имеющим постоянную или временную регистрацию на территории

Московской области: детям из многодетных семей, детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья за счет компенсации стоимости горячего питания в размере, установленном по итогам проведенных конкурсных процедур в 2023 году на заключение контракта в общеобразовательных учреждениях городского округа Солнечногорск Московской области;

1.5 Обеспечить предоставление бесплатного одноразового горячего питания(обеда) обучающимися, имеющим постоянную или временную регистрацию на территории московской области: детям, проживающим в малоимущих семьях, детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей, детям из семей беженцев и временных переселенцев, детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, за счет компенсации стоимости горячего питания в размере, установленном по итогам проведенных конкурсных процедур в 2023 году на заключение контракта в общеобразовательных учреждениях городского округа Солнечногорск Московской области;

1.6. Организовать выплату частичной компенсации стоимости школьного питания детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому по медицинским показаниям, из расчета 160 рублей на одного человека в день на основании приказа руководителя образовательного учреждения и заявления законных представителей (родителей, усыновителей, опекунов/попечителей)

1.7 Обеспечить обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, не получающих дотацию на оплату горячего питания, горячим питанием за счет родительской платы на основании договора об организации горячего питания, заключенного между общеобразовательным учреждением и организацией, оказывающей услуги по организации питания в общеобразовательных учреждениях.

1.8 Организовать прием пищи в столовой по специальному графику с целью минимизации контактов обучающихся.

2. Социальному – педагогу, совместно с **классными руководителями** составить списки учащихся из многодетных и малообеспеченных семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума по Московской области, детей под опекой и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3. **Классным руководителям** осуществлять контроль за посещаемостью детей, ежедневно своевременно создавать заявки в системе Безналичного Учета Питания социальному педагогу;

классному руководителю составить резервный список на детей, нуждающихся в бесплатном горячем питании. Социальному педагогу возложить ответственность за достоверность списков на детей, нуждающихся в бесплатном питании.

4. **Николенко Е.А.**, ответственной за питание, взять под личный контроль качество и безопасность питания обучающихся, полным и рациональным использованием средств, выделенных на частичную компенсацию стоимости питания в виде субвенции муниципальному образованию для отдельных категорий обучающихся.

4.1. ежедневно вести необходимую документацию и работу в системе Безналичного Учета Питания.

4.2. осуществлять контроль за исполнением муниципального контракта на организацию питания обучающихся, письменно докладывать в Управление образования о нарушениях контракта исполнителем.

4.3. ежемесячно до 03 числа по установленной форме предоставить отчет об израсходованных средствах в МКУ «ЦБ» г. о. Солнечногорск.

5. На период отпуска, временной нетрудоспособностью или в связи с производственной необходимостью должностные обязанности социального педагога образовательного учреждения могут быть возложены на заместителя директора по воспитательной работе **Спиридонову М.В.**

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

7. Приказ довести до исполнителей под роспись.

Директор МБОУ лицея №8

С.В. Игнатова

С приказом ознакомлена

Е.А. Николенко

